

2^ο Δημοτικό Σχολείο Αναβύσσου



Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας 2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αναβύσσου Σχολικό έτος: 2024-2025

Πυρίχου 7 και Ρούμελης, 190 13 Ανάβυσσος Αττικής

Τηλ. :2291052780 &2291307003

E-mail :mail@2dim-anavyss.att.sch.gr

Web Site: <https://2dim-anavyss.att.sch.gr/>

Με τον όρο «Σχολικός Κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου και συνεισφέρει στα καλά μαθησιακά αποτελέσματα. (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)

Ο σκοπός του σχολικού κανονισμού δεν είναι ο περιορισμός της ελευθερίας οποιουδήποτε, αλλά η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου, καθώς και η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Συντάχθηκε δε μετά από έναν γόνιμο διάλογο και με την πλήρη συμφωνία μεταξύ του Συλλόγου Διδασκόντων, του βοηθητικού προσωπικού του Σχολείου, του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και των μαθητών.

Τον Κανονισμό εισηγήθηκαν αρχικά οι εκπαιδευτικοί: Κοσμάς Αθανασιάδης και Ευαγγελία Σαϊνίδου, και κατόπιν συνδιαμορφώθηκε από το Σχολικό Συμβούλιο και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

Ο παρών «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2ου Δ.Σ. Αναβύσσου» επικυρώθηκε με την υπ. αρ. ΠΡΑΞΗ 7η- 01/10/2024 του Συλλόγου Διδασκόντων και την ΠΡΑΞΗ 1η - 04/10/2024 του Σχολικού Συμβουλίου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εναρμονίζεται πλήρως στις Οδηγίες εκτάκτων αναγκών του Ε.Ο.Δ.Υ. και του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και προσαρμόζεται αναλόγως με αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων. Ως εκ τούτου, θέματα που αφορούν στα έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας λαμβάνονται και τηρούνται απαραίτητα και επικαιροποιούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες που Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και του Ε.Ο.Δ.Υ.

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η άφιξη των μαθητών ξεκινάει το πρωί 7:15, εφόσον λειτουργεί στο σχολείο Πρώρη Υποδοχή μαθητών/τριών, ή στις 8:00 εφόσον δε λειτουργεί Πρώρη Υποδοχή και ολοκληρώνεται στις 8:15 που χτυπά το κουδούνι. Η έγκαιρη προσέλευση είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η πόρτα κλειδώνει 8:15 π.μ για λόγους ασφάλειας.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στην αυλή. Η προσέλευση των γονέων στο χώρο του σχολείου πραγματοποιείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος, κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας με τους εκπαιδευτικούς ή τον Διευθυντή ή κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης.

Αν είναι απαραίτητο να συνοδεύσουν κάποιον μαθητή (π.χ. λόγω τραυματισμού) εντός του σχολείου, θα πρέπει να αποχωρούν αμέσως μετά την μετάβαση του μαθητή στην τάξη και να ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό που εφημερεύει.

Όσοι μαθητές/τριες προσέρχονται αργοπορημένοι στο σχολείο πριν προσέλθουν στις τάξεις τους ενημερώνουν το διευθυντή για το λόγο της αργοπορίας τους και εφόσον απαιτείται γίνονται από το Δ/ντή οι απαραίτητες συστάσεις και ενημερώνονται οι γονείς τους. Εάν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά, καλούνται οι γονείς στο σχολείο προκειμένου να ενημερωθούν για τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου αλλά και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ώστε να επιλυθεί το πρόβλημα.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του σχολείου μας που συμμετέχουν μόνο στο Πρωινό πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:15 και από τις δύο εξόδους του σχολείου ως εξής:

-Οι Α΄-Β΄-Γ΄ τάξεις από την έξοδο του Ολοήμερου

-Οι Δ΄-Ε΄-ΣΤ΄ τάξεις από την κεντρική έξοδο από την οποία αποχωρούν και οι μαθητές/τριες του σχολικού λεωφορείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται συντεταγμένα ανά τμήμα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών της 6ης διδακτικής ώρας ανεξάρτητα από τους εφημερεύοντες που βρίσκονται στις θύρες εισόδου-εξόδου.

Η αποχώρηση των φοιτούντων μαθητών/τριών στο Ολοήμερο πρόγραμμα πραγματοποιείται από την έξοδο του Ολοήμερου στις προβλεπόμενες ώρες.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα. Φυσικά, πρέπει να έχει ενημερωθεί γι' αυτό ο εκπαιδευτικός της τάξης και να έχει υπογραφεί από το γονέα υπεύθυνη δήλωση με την ώρα και τον λόγο της πρόωρης αποχώρησης.

Οι μαθητές συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους ή παραλαμβάνονται από τις σχολικούς τροχονόμους οι οποίοι μεριμνούν για την ασφαλή μετάβασή τους στα σχολικά λεωφορεία.

Δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού-γονέα ή των μέσων μεταφοράς τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας των γονέων να παραλαμβάνουν τα παιδιά τους μετά τη λήξη των μαθημάτων, μπορούν οι μαθητές των μεγάλων τάξεων

να αποχωρούν συνοδεία άλλου ενήλικα ατόμου, στις προβλεπόμενες ώρες λήξης των μαθημάτων, με έγγραφη άδεια (υπεύθυνη δήλωση) των γονέων-κηδεμόνων τους.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών μετά τη λήξη των μαθημάτων του πρωινού και του Ολοήμερου προγράμματος.

Οι εκπαιδευτικοί κατά τα διαλείμματα ή τη λήξη του σχολικού προγράμματος αποχωρούν και κλειδώνουν την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή. Κατόπιν μεριμνούν για την μετάβαση των μαθητών τους στον προαύλιο χώρο του σχολείου ή με τη λήξη των μαθημάτων συνοδεύουν τα παιδιά μέχρι την πόρτα της εξόδου.

Οι γονείς και κηδεμόνες θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά την αποχώρησή τους, συνοδεία των γονέων-κηδεμόνων από τη σχολική μονάδα, βαρύνει αποκλειστικά τους γονείς/κηδεμόνες. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Κατά την ενημέρωση-επίδοση της βαθμολογίας τριμήνων από τους εκπαιδευτικούς, οι μαθητές των τάξεων αποχωρούν από το σχολείο, ώστε να μην παρεμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Ολοήμερου προγράμματος.

ΠΡΟΣΕΥΧΗ - ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή με σεβασμό. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν σε αυτήν, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στον προβλεπόμενο χώρο συγκέντρωσης των μαθητών όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

Εκκλησιασμός των μαθητών γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις συνοδεία των εκπαιδευτικών του κάθε τμήματος. Όσοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν παραμένουν στις γραμμές τους χωρίς να θορυβούν, σεβόμενοι την τελετή.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες στα διαλείμματα βρίσκονται σε οριοθετημένους χώρους του προαυλίου ανά τάξεις:

Η Α΄ τάξη στην υπερυψωμένη αυλή, οι Β΄-Γ΄-Δ΄ τάξεις στο κεντρικό προαύλιο και οι Ε΄-ΣΤ΄ τάξεις στον πρόσθετο αύλειο χώρο δεξιά και αριστερά του διαδρόμου.

Έχουν οριστεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων 5 εφημερεύοντες σε κάθε διάλειμμα εκτός των εκπαιδευτικών των Παράλληλων Στηρίξεων και των εκπαιδευτικών Ε.Β.Π..

Οι πόρτες των αιθουσών διδασκαλίας κλειδώνουν σε κάθε διάλειμμα από τον διδάσκοντα.

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται και εξέρχονται σε κάθε διάλειμμα παραταγμένοι σε δυάδες με τη συνοδεία του διδάσκοντα.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν πάρει μαζί τους τα πράγματά τους πριν βγουν για διάλειμμα, διότι κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων δεν επιτρέπεται η είσοδός τους στο διδακτήριο.

Οι 3 πόρτες εισόδου-εξόδου στον αύλειο χώρο κλειδώνονται στα διαλείμματα και παραμένει μόνο η μία ανοιχτή για την είσοδο των μαθητών/τριών στην τουαλέτα του ισογείου, η οποία εποπτεύεται από τον εφημερεύοντα.

Έχει προβλεφθεί ειδικός χώρος αναμονής μαθητών που κρίνονται ως ύποπτα περιστατικά με όλα τα απαιτούμενα υγειονομικά μέσα. Στις περιπτώσεις αυτές ειδοποιούνται άμεσα οι γονείς, οι οποίοι θα πρέπει να παραλάβουν τα τέκνα τους.

Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της ίδιας τάξης.

Οι μαθητές και μαθήτριες επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που έχουν εφημερία και βρίσκονται στο προαύλιο αλλά και στο διάδρομο του ισογείου. Οι μαθητές και μαθήτριες που δέχονται βία δεν πρέπει να ανταποδίδουν αλλά να αναφέρουν το συμβάν στους εκπαιδευτικούς. Όταν υπάρξει μεγάλη ανάγκη οι μαθητές απευθύνονται στο διευθυντή του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί και ο Διευθυντής οφείλουν να εξετάσουν το περιστατικό και να ενημερώσουν τους γονείς για τις ενέργειες που προέβησαν.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων αλλά και του διαλείμματος η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς τους εκπαιδευτικούς/ες, το βοηθητικό προσωπικό και τους συμμαθητές τους. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον κώδικα καλής συμπεριφοράς της τάξης τους όπως καθορίστηκε από τους ίδιους σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτικό και καταγράφηκαν στο «Συμβόλαιο της Τάξης». Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα στους μαθητές/τριες από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Δεν θα πρέπει οι μαθητές/τριες:

-να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς, εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.

- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους που δεν τους ανήκουν είτε βρίσκονται στις τάξεις τους είτε σε άλλους χώρους του σχολείου.

- να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από παιχνίδια και ομαδικές δράσεις στο σχολείο ούτε να παρακινούν και άλλους να κάνουν το ίδιο. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε θα πρέπει να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική σε συμμαθητές τους.

Αντιθέτως, οι μαθητές/τριες θα πρέπει:

- να ενημερώνουν και να προστρέχουν στον εκπαιδευτικό της τάξης τους ή στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς (εφόσον είναι διάλειμμα) για βοήθεια όταν τραυματιστούν ή αντιληφθούν τραυματισμό άλλου παιδιού.

- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και ιδίως τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία αναφέροντας στους εκπαιδευτικούς αυτούς τους μαθητές που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

- να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

- να αποφεύγουν την κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών ή τσίχλας την ώρα του μαθήματος εκτός και αν αυτό επιτρέπεται από το κώδικα καλής συμπεριφοράς της τάξης τους.

«Συμβόλαιο τάξης»

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Είναι πολύ επικίνδυνο να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ή να κατεβαίνουν τρέχοντας ή πηδώντας τις σκάλες. Αυτό μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τόσο τους ίδιους, τους άλλους συμμαθητές τους αλλά και το προσωπικό του σχολείου.

Οι μαθητές φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες του σχολείου ή στους διαδρόμους του Α' ορόφου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα παιδιά παραμένουν στο διάδρομο του ορόφου, σε συγκεκριμένους χώρους, ώστε να είναι υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων εκπαιδευτικών οι οποίοι είναι αυξημένοι σε αριθμό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αμφιθέατρο, αποθήκες κτλ).

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές δεν σηκώνονται από τα θρανία τους ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.

Στην ώρα του διαλείμματος (Πρωινού προγράμματος και Ολοήμερου) δεν επιτρέπεται η χρήση μπάλας.

Οι μεγαλύτεροι μαθητές κατά τα διαλείμματα, θα πρέπει να είναι πολύ προσεκτικοί και να προσέχουν ιδιαίτερα τους μικρότερους μαθητές.

Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, οι μαθητές προσέρχονται γρήγορα στις οριοθετημένες θέσεις τους στο προαύλιο χώρο του σχολείου χωρίς να τρέχουν ή να τσακώνονται.

Παραμένουν στις θέσεις και περιμένουν τον εκπαιδευτικό ώστε να τους συνοδεύσουν στις τάξεις τους.

Οι μαθητές και μαθήτριες χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους (αγόρια-κορίτσια) και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο υψηλά χρηματικά ποσά, αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα. Σε περίπτωση απώλειας πολύτιμου αντικειμένου το σχολείο -μαθητές, εκπαιδευτικοί και διεύθυνση, δε φέρουν καμία ευθύνη.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο οτιδήποτε άλλο (αντικείμενο, έντυπο ή συσκευή) πέραν των απαραίτητων για την εκπαιδευτική διαδικασία.

Η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου δεν επιτρέπονται στο χώρο του σχολείου παρά μόνον όταν διατίθενται από τους εκπαιδευτικούς για τις ανάγκες της διδασκαλίας.

Δεν αποχωρούν ποτέ από την τάξη τους ή από το χώρο του σχολείου χωρίς άδεια του δασκάλου/α τους.

Ενημερώνουν άμεσα τον εκπαιδευτικό τους αν ενοχληθούν από κάποιον ενήλικα εντός του σχολείου ή γύρω απ' αυτόν.

Τηρούν τη σειρά στο κυλικείο (εφόσον λειτουργεί).

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης, του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, του Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, του Σχολικού Συμβούλου, τους εκπαιδευτικούς ΕΔΥ, του εκπαιδευτικού του ΤΕ, του Σχολικού Σύμβουλου Ειδικής Αγωγής και του 1^{ου} ΚΕΔΑΣΥ Ανατολικής Αττικής, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Για τον σκοπό αυτό οι αρνητικές συμπεριφορές επιλύονται:

- μέσα από την αμοιβαία συνεργασία του σχολείου με τους γονείς.
- μέσα από έκτακτες και τακτικές παιδαγωγικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων
- με τη λήψη επιπρόσθετων μέτρων (αυξημένες εφημερίες, διακριτική παρακολούθηση μαθητή/τριας
- με άμεση παρέμβαση του εφημερεύοντα σε όποιο περιστατικό παρατηρηθεί κατά τη διάρκεια του διαλείμματος.
- με συζήτηση μέσα στην τάξη για τα προβλήματα που τους απασχολούν και μέσω του διαλόγου και της πειθούς επιδιώκουν την αλλαγή στάσης και τη βελτίωση των μεταξύ τους σχέσεων.
- μέσω των εκπαιδευτικών προγραμμάτων που υλοποιεί η σχολική μονάδα και τη συμμετοχή της σε ευρωπαϊκά προγράμματα ERASMUS +.

Σε καμία περίπτωση που μαθητής/τρια εκδηλώνει αρνητική συμπεριφορά, δεν απομακρύνεται από την αίθουσα διδασκαλίας και δεν παραμένει σε χώρο χωρίς την εποπτεία εκπαιδευτικού.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για οποιοδήποτε περιστατικό προκύπτει μεταξύ τους και δεν έχει υποπέσει στην αντίληψή του εκπαιδευτικού, προκειμένου να γίνεται άμεση παρέμβαση.

Κανένας γονέας δεν επιτρέπεται να απευθύνει συστάσεις ή να κάνει παρατηρήσεις σε άλλον μαθητή/τρια εντός του σχολικού χώρου, κατά την προσέλευσή του στο σχολείο ή και κατά την αποχώρησή του.

Οι μαθητές/τριες που αποχωρούν με το λεωφορείο οφείλουν να υπακούουν τις οδηγίες της συνοδού και να επιδεικνύουν την αντίστοιχη συμπεριφορά.

Δεν ενθαρρύνουμε τη βίαιη συμπεριφορά των παιδιών και τους παροτρύνουμε να απευθύνονται πρωτίστως στον εκπαιδευτικό της τάξης και τον εφημερεύοντα.

Γονείς και εκπαιδευτικοί συμβάλλουν στη δημιουργία μελλοντικών υπεύθυνων πολιτών μέσω της ορθής καθοδήγησης των μαθητών/τριών στην ανάληψη ευθυνών για τις πράξεις τους.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) (<https://stop-bullying.gov.gr/>)

Ως σχολικός εκφοβισμός, εννοείται η διαρκής (επαναλαμβανόμενη) βία -σωματική ή ψυχολογική, που διεξάγεται από ένα παιδί ή μία ομάδα παιδιών εναντίον κάποιου παιδιού, το οποίο δεν μπορεί να υπερασπιστεί τον εαυτό του στην παρούσα κατάσταση. Σε μια τέτοια περίπτωση και μόνον τότε, από οποιονδήποτε/οποιαδήποτε γίνει αντιληπτό ένα τέτοιο περιστατικό (μαθητής/τρια, εκπαιδευτικός, γονέας), οφείλει να, το αναφέρει στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης, στον/στην ορισμένο/η από το Σύλλογο Διδασκόντων εκπαιδευτικό για την καταπολέμηση της σχολικής βίας, ή/και στον Διευθυντή, ώστε να γίνουν οι παρακάτω άμεσες ενέργειες:

ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ ΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ Ε.ΒΙ.Ε.

Σκοπός: Να αξιολογηθεί το επίπεδο σοβαρότητας του αναφερόμενου περιστατικού και του πιθανού ιστορικού.

Στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες οργανώνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια και τον/την εκπαιδευτικό που έχουν οριστεί αποδέκτες-υπεύθυνοι αποδοχής αναφορών σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης του κάθε περιστατικού είναι η ασφάλεια του/της μαθητή/τριας που φέρεται να υπέστη Ε.ΒΙ.Ε. Επιβάλλεται όπως οι διαδικασίες να ακολουθούνται με προσοχή, ώστε να αποφευχθεί η περαιτέρω στοχοποίηση του/της εν λόγω μαθητή/τριας. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που η αναφορά αφορά κακοποίηση από ενήλικο, το σχολείο ακολουθεί τη διαδικασία όπως προβλέπεται από τον Νόμο 3500/2006 – ΦΕΚ 232/Α'/24.10.20062.

1. Συνάντηση/ενημέρωση με τους γονείς /κηδεμόνες που προέβησαν στην αναφορά περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.
2. Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό.
3. Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό.

4. Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που άσκησε ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

5. Συνάντηση με τους ενισχυτές ή/και τους βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

Σε περίπτωση που ο ενισχυτής ή/και ο βοηθός/συνεργός δεν είναι ένας/μία, αλλά περισσότεροι/ες, τότε γίνονται, στο μέτρο του εφικτού, ξεχωριστές συναντήσεις με τον/καθένα/καθεμία.

6. Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του ενισχυτή ή/και του βοηθού/συνεργού εκείνων που άσκησαν ενδοσχολική βία και εκφοβισμό.

Σε περίπτωση που ο ενισχυτής ή/και ο βοηθός/συνεργός δεν είναι ένας/μία, αλλά περισσότεροι/ες, τότε γίνονται, εφόσον απαιτείται, ξεχωριστές συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες του/της καθενός/καθεμιάς.

Η σχολική μας μονάδα δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στην πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών Βίας και Σχολικού εκφοβισμού. Προτεραιότητα είναι όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας να είναι ενήμερα σχετικά με τον ορισμό του σχολικού εκφοβισμού και τον διαχωρισμό του από άλλα περιστατικά συγκρούσεων. Για την πρόληψη και αντιμετώπιση τέτοιων φαινομένων το σχολείο μας υιοθετεί τις παρακάτω δράσεις:

- Υλοποιεί σχετικά προγράμματα αγωγής υγείας
- Συνεργάζεται και εμπλέκει ενεργά τη Σχολική Ψυχολόγο (εφόσον υπάρχει)
- Διατηρεί σταθερή επικοινωνία και αναπτύσσει συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς τη γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους.
- Γίνονται εκδηλώσεις για την Πανελλήνια Ημέρα κατά του σχολικού εκφοβισμού
- Συνεργάζεται με τους αρμόδιους Φορείς: ΚΕΔΑΣΥ-Κοινωνικές Υπηρεσίες του Δ. Σαρωνικού και τον Σχολικό Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης.

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και η δημιουργία λογαριασμών χωρίς τον έλεγχο και την παρουσία γονέων απαγορεύεται από ανήλικους κάτω των 13 ετών. Σε περίπτωση χρήσης των μέσων αυτών εκτός σχολείου, η ευθύνη βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα.

Η σχολική μας μονάδα για το θέμα αυτό προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες-δράσεις:

- Ο εκπαιδευτικός της Πληροφορικής ενημερώνει τους μαθητές/τριες για τους κινδύνους του διαδικτύου και την ασφαλή πλοήγηση στο διαδίκτυο
- Συμμετέχει σε δράσεις της υπηρεσίας Δίωξης του Ηλεκτρονικού Εγκλήματος

- Διοργανώνει συναντήσεις με αρμόδιους φορείς (ΚΕΔΑΣΥ-ΔΗΜΟΣ), προκειμένου να ενημερωθούν οι γονείς για τη διαχείριση των μαθητών/τριών που χρησιμοποιούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Αξιοποιεί το θεσμό της Σχολικής Ψυχολόγου εκπονώντας προγράμματα με τους μαθητές/τριες.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι μαθητές αλλά και οι γονείς -όποτε προσκληθούν, οφείλουν να παραβρίσκονται στις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται ή συνδιοργανώνονται από το σχολείο και άλλους φορείς.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται γενικά το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει ενημέρωση εκ των προτέρων για κάθε περίπτωση αλλαγής του προς γονείς και μαθητές. Το σχολείο μεριμνά για τη συμμετοχή όλων των μαθητών σε αυτές και εξασφαλίζει τη δωρεάν συμμετοχή σε άπορους μαθητές και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

Δεν επιτρέπεται η χρήση προσωπικών κινητών τηλεφώνων και ταμπλετών από τους μαθητές στο χώρο του σχολείου (Σύμφωνα με το ΠΔ 28/15 (34Α') «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», το ν. 2472/1997 (50Α') «Περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 14/21-04-2016 Πράξη του Δ.Σ του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής). Η χρήση τους επιτρέπεται μόνο κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας, παρουσία του εκπαιδευτικού της τάξης και εφόσον ο εξοπλισμός παρέχεται από το σχολείο. Ως εκ τούτου, κατά τις εκπαιδευτικές επισκέψεις δεν επιτρέπεται η χρήση προσωπικών ταμπλετών ή κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές, αφού το σχολείο μπορεί να διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό, εφόσον κριθεί απαραίτητο από τους εκπαιδευτικούς.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών

μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Στις επίσημες σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση και οι γονείς ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής (στις Εθνικές γιορτές π.χ. ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο).

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

1. Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Επίσης, οι γονείς οφείλουν να είναι ευγενικοί προς το βοηθητικό προσωπικό και να είναι δεκτικοί σε τυχόν υποδείξεις του.
2. Φροντίζουν να ενημερώνονται τακτικά (μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης
3. Προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου για τη παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση αλλά και εκτάκτως, κατόπιν πρόσκλησής τους από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης ή τον Διευθυντή
4. Οφείλουν να προσκομίσουν, όταν τους ζητηθεί, ενημερωτικό έντυπο με τα στοιχεία επικοινωνίας τους (τηλεφωνικούς αριθμούς, e-mail, διεύθυνση κατοικίας κτλ) ώστε να εξασφαλίζεται η επικαιροποίηση των δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα MySchool αλλά και η άμεση επικοινωνία με το σχολείο όταν απαιτηθεί. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή διακινούνται από το σχολείο μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου και για τις εκπαιδευτικές δράσεις.
5. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή. Σε περίπτωση ανάγκης συνδρομής ειδικών επιστημόνων, οι γονείς οφείλουν να αποδεχτούν τη συνεργασία προς όφελος των παιδιών τους και κατ' επέκταση της σχολικής κοινότητας.
6. Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς απωλέσει την κηδεμονία του μαθητή οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.
7. Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης απουσίας, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του

σχολείου είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση. Επίσης, είναι πολύ χρήσιμο στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, η συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων στην αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων από το σχολείο σε αυτούς μέσω της ηλεκτρονικής τους αλληλογραφίας (e-mail)

8. Μαθητής που συλλαμβάνεται να προκαλεί βανδαλισμούς στη σχολική περιουσία ο γονέας ή κηδεμόνας του αναλαμβάνει να αποζημιώσει το σχολείο ή να αποκαταστήσει τη ζημιά

9. Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

10. Οφείλουν, γονείς και μαθητές/τριες να επισκέπτονται τακτικά την επίσημη ιστοσελίδα του σχολείου και να μελετούν το περιεχόμενό της.

11. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, οι γονείς θα πρέπει πρώτα να απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και στη συνέχεια -αν δεν επιλυθεί το πρόβλημα, στον Διευθυντή.

Γενικότερα, κανένας ανήλικος ή ενήλικος, μη μαθητής, δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς άδεια από τον Διευθυντή του σχολείου.

- ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Στο σχολείο μας έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων και δρα ως αρωγός στο έργο των εκπαιδευτικών - μαθητών.

Ο Σύλλογος λειτουργεί ως γέφυρα μεταξύ μαθητών-εκπαιδευτικών και γονέων. Ενεργοποιεί τους γονείς να λάβουν μέρος στα σχολικά δρώμενα και να ενισχύσουν το έργο των εκπαιδευτικών από το σπίτι.

Τα μέλη του συλλόγου οφείλουν τον πρέποντα σεβασμό σε εκπαιδευτικούς, μαθητές βοηθητικό προσωπικό του σχολείου και βρίσκονται σε συνεργασία μαζί τους για ένα ανοικτό σχολείο γεμάτο πολιτισμό.

- ΣΧΟΛΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας εντός του σχολικού ωραρίου.

Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία ή περιοδικά σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

- ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ & ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί α) επίσημη ιστοσελίδα β) ιστοσελίδα στο Facebook και γ) κανάλι στο YouTube στις παρακάτω διευθύνσεις:

<https://2dim-anavyss.att.sch.gr/>

<https://www.facebook.com/2dimanav>

<https://www.youtube.com/@user-jr5ku3mo6a>

Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του σχολείου μας στο Διαδίκτυο ο Διευθυντής και το προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνοι για τη διαχείριση των παραπάνω επίσημων ιστοτόπων είναι οι οριζόμενοι από το Σύλλογο Διδασκόντων εκπαιδευτικοί.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τον Διευθυντή στους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνοι είναι οι διαχειριστές των ιστοσελίδων.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους μαθητές της τάξης τους. Και σε αυτή την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση των επίσημων ιστοτόπων του σχολείου και να εμπλέκουν τους μαθητές σε αυτές χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους δικτυακών τόπων.

Οι αναρτήσεις στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων εκτός και αν αυτό δηλώνεται ρητά.

Στους επίσημους διαδικτυακούς τόπους του σχολείου μπορούν να αναρτώνται και ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Ο Διευθυντής και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, των γονέων και Κηδεμόνων καθώς και των εκπαιδευτικών στο διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ).

Επίσης, στους δικτυακούς τόπους του σχολείου δεν αναρτώνται φωτογραφίες ή βίντεο ανηλίκων με εμφανή τα χαρακτηριστικά του προσώπου τους, χωρίς την έγγραφη άδεια των γονέων-κηδεμόνων τους.

- ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαιτέρως, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Αρμόδια τριμελής επιτροπή ελέγχει την εφαρμογή των όρων λειτουργίας του κυλικείου καθώς και την τιμολογιακή πολιτική.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να ασφαλίσει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών για την αποφυγή τραυματισμών.

Ο υπεύθυνος του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος δε θα λειτουργήσει κυλικείο στο χώρο του σχολείου μας.

- ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Οι καθαρίστριες φροντίζουν να ενημερώνουν εγκαίρως τον Διευθυντή για την προμήθεια των καθαριστικών υλικών. Οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στο Διευθυντή για τα τυχόν προβλήματά τους και δέχονται υποδείξεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτόν.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στις καθαρίστρια για ό,τι σχετίζεται με το έργο τους αλλά αναφέρουν τυχόν παρατηρήσεις τους στον Διευθυντή.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

Ο/Η σχολική τροχονόμος 15 λεπτά πριν την έναρξη του σχολικού προγράμματος και μετά τη λήξη του, διασφαλίζει την ασφαλή μετάβαση των μαθητών/τριών από το σχολείο στα σχολικά λεωφορεία και αντίστροφα. Ελέγχει την κίνηση των οχημάτων για την ομαλή διάβαση του δρόμου από μαθητές γονείς και εκπαιδευτικούς μέχρι το απέναντι πεζοδρόμιο και βοηθάει άτομα με κινητικά προβλήματα ή και τραυματισμούς κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από το σχολείο.

- ΝΕΑ ΨΗΦΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που έχει ορισθεί από εκείνη για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από την Προϊσταμένη του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022.

Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής

κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15΄	Υποδοχή μαθητών
08.15 – 09.40	85΄	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45΄ - 2η διδακτική ώρα 40΄)
09.40 – 10.00	20΄	Διάλειμμα
10.00 – 11.30	90΄	2η διδακτική περίοδος
11.30 – 11.45	15΄	Διάλειμμα
11.45 – 12.25	40΄	5η διδακτική ώρα
12.25 – 12.35	10΄	Διάλειμμα
12.35 – 13.15	40΄	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

A/A	ΩΡΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ					
	13.15-13.20	5'	Χρόνος μετάβασης στην αίθουσα γεύματος				
1η Ζώνη: Μεσημβρινό γεύμα - Διατροφική Αγωγή							
1η ώρα	13.20-14.00	40'	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή	Γεύμα - Διατροφική Αγωγή
	14.00-14.10	10'	Διάλειμμα				
2η Ζώνη: Μελέτη-Προετοιμασία							
2η ώρα	14.10-14.55	45'	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία
	14.55-15.05	10'	Διάλειμμα				
3η ώρα	15.05-15.50	45'	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία	Μελέτη-Προετοιμασία
	15.50-15.55	5'	Διάλειμμα				
3η Ζώνη: Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι							
4η ώρα	15.55-16.40	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι
	16.40-16.45	5'	Διάλειμμα				
5η ώρα	16.45-17.30	45'	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι	Σχολικοί Μαθητικοί Όμιλοι